

INFO-COMPETENCE

Maîtrisez les Outils Bureautiques Essentiels

Bienvenue chez Info-Compétence, votre partenaire privilégié pour développer vos compétences bureautiques essentielles. Nos formations éligibles au CPF vous permettent de maîtriser parfaitement Word, Excel et PowerPoint, vous offrant ainsi un avantage concurrentiel précieux dans votre parcours professionnel.

Que vous soyez débutant ou utilisateur régulier souhaitant perfectionner vos connaissances, nos programmes personnalisés vous aideront à gagner en efficacité et en confiance dans l'utilisation quotidienne des outils bureautiques Microsoft.



Objectifs de la Formation



Maîtrise Logicielle

Acquérir une parfaite maîtrise des logiciels Word, Excel et PowerPoint adaptée à vos besoins professionnels spécifiques.



Création et Édition

Savoir créer, modifier et mettre en forme des documents, tableaux, graphiques et présentations avec aisance et professionnalisme.



Automatisation

Maîtriser les techniques d'automatisation pour optimiser votre flux de travail et gagner un temps précieux au quotidien.

Fonctionnalités Avancées

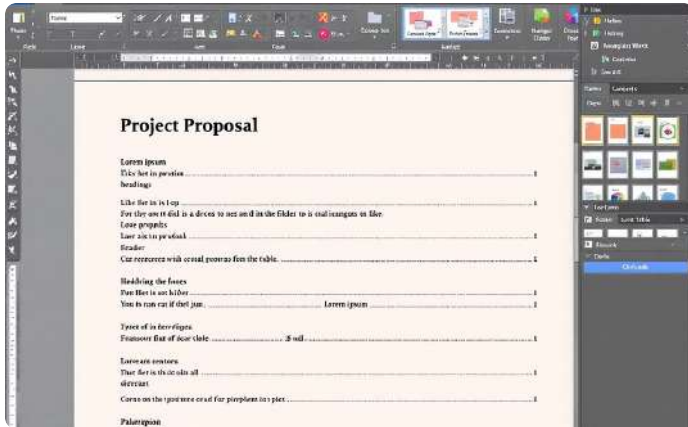
Notre formation vous permet d'explorer les fonctionnalités sophistiquées souvent méconnues des utilisateurs standards : création de modèles personnalisés, maîtrise des tableaux croisés dynamiques, conception d'animations et transitions professionnelles pour vos présentations.

Adaptation au Marché

Les compétences bureautiques constituent aujourd'hui un prérequis incontournable dans la plupart des secteurs professionnels. Notre programme évolue constamment pour répondre aux attentes actuelles des entreprises et aux dernières innovations technologiques.

Chaque objectif est conçu pour vous permettre de développer une autonomie complète dans l'utilisation des outils Microsoft Office, vous permettant ainsi de vous démarquer dans votre environnement professionnel.

Programme Détaillé de la Formation



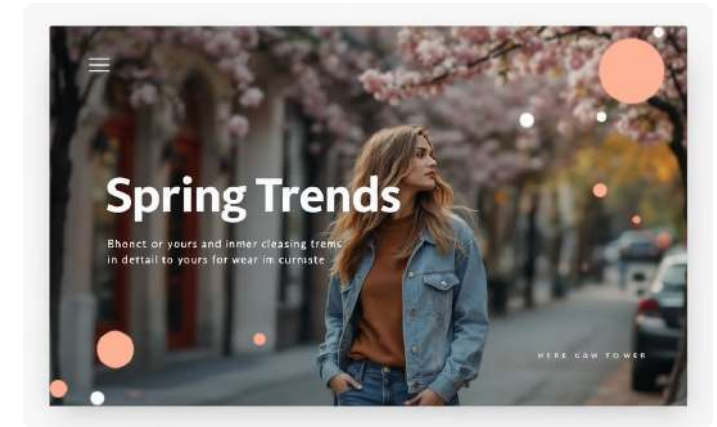
Module Word

- Mise en page avancée et paramétrage des documents
- Utilisation efficace des styles et thèmes
- Création et personnalisation des tables des matières
- Maîtrise du publipostage pour les envois en masse
- Insertion et manipulation d'objets complexes



Module Excel

- Formules et fonctions de base et avancées
- Techniques d'importation et gestion des données
- Mise en forme conditionnelle personnalisée
- Création et analyse de graphiques professionnels
- Conception et exploitation des tableaux croisés dynamiques



Module PowerPoint

- Création de présentations dynamiques et percutantes
- Maîtrise des animations et transitions fluides
- Insertion et édition de médias (vidéos, sons, images)
- Techniques de présentation efficaces
- Création de modèles personnalisés réutilisables

Chaque module intègre des astuces et bonnes pratiques professionnelles pour optimiser votre productivité. Nos formations comportent de nombreux exercices pratiques personnalisés selon votre secteur d'activité ou vos projets spécifiques, garantissant une application immédiate des compétences acquises.

À l'issue de la formation, une évaluation complète de vos acquis est réalisée et une attestation officielle vous est remise, valorisant ainsi votre parcours et vos nouvelles compétences.



Programmes Adaptés à Vos Besoins

Chez Info-Compétence, nous comprenons que chaque apprenant a des besoins spécifiques et un niveau de départ différent. C'est pourquoi nous avons développé trois formats de formation distincts, chacun conçu pour répondre à des objectifs d'apprentissage précis.

Programme 10 heures

Idéal pour une initiation efficace à un ou plusieurs logiciels bureautiques. Ce format concentré vous permet d'acquérir rapidement les fondamentaux nécessaires pour une utilisation quotidienne des outils Microsoft Office. Parfait pour les débutants ou ceux qui souhaitent rafraîchir leurs connaissances de base.

Programme 20 heures

Conçu pour la consolidation des bases et l'exploration des fonctionnalités avancées. Ce programme intermédiaire offre suffisamment de temps pour approfondir vos connaissances et mettre en pratique des techniques plus sophistiquées. Recommandé pour les utilisateurs réguliers souhaitant améliorer significativement leur efficacité.

Programme 30 heures

Notre formation la plus complète pour un perfectionnement approfondi. Ce programme intensif permet d'aborder des cas d'études complexes et de travailler directement sur vos propres documents professionnels. Idéal pour ceux qui aspirent à une maîtrise experte et une personnalisation maximale de leur apprentissage.

Chaque programme est dispensé en face à face avec un formateur expert, garantissant un suivi personnalisé et une progression optimale adaptée à votre rythme d'apprentissage.

Public Concerné

Nos formations bureautiques s'adressent à un large éventail de profils professionnels, chacun ayant des besoins spécifiques que nous prenons en compte dans notre approche pédagogique personnalisée.



Salariés en poste

Professionnels souhaitant améliorer leur productivité et leur efficacité au quotidien, ou se préparer à de nouvelles responsabilités nécessitant une meilleure maîtrise des outils bureautiques. Nos formations s'adaptent à vos contraintes horaires et peuvent se dérouler en dehors des heures de travail.



Indépendants ou chefs d'entreprise

Entrepreneurs cherchant à optimiser leur gestion administrative, créer des documents professionnels attractifs, ou analyser efficacement leurs données commerciales. Notre approche pragmatique vous permet d'appliquer immédiatement les compétences acquises à votre activité.



Personnes en reconversion professionnelle

Individus préparant une transition de carrière et souhaitant acquérir des compétences bureautiques essentielles pour renforcer leur employabilité. Nos programmes vous aident à constituer un socle solide de compétences valorisables sur le marché du travail.



Demandeurs d'emploi

Personnes en recherche active souhaitant combler leurs lacunes en bureautique pour répondre aux exigences des recruteurs. Notre formation, entièrement financée par le CPF, représente un investissement stratégique pour votre réinsertion professionnelle.



Quelle que soit votre situation professionnelle, nos formations sont adaptées à tous les niveaux, du débutant à l'utilisateur avancé. Un entretien préalable nous permet d'évaluer précisément vos besoins et de personnaliser votre parcours d'apprentissage.

Financement et Prise en Charge CPF

La question du financement est souvent un frein à la formation professionnelle. Chez Info-Compétence, nous avons simplifié ce processus en rendant nos formations intégralement éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF).

Modalités de financement

- Formation 100% éligible au CPF (Compte Personnel de Formation)
- Aucune avance de frais nécessaire - le paiement est directement effectué par la Caisse des Dépôts via la plateforme MonCompteFormation
- Accompagnement personnalisé pour vérifier vos droits et effectuer les démarches administratives
- Possibilité de financement complémentaire pour les personnes ne disposant pas de droits CPF suffisants

Notre équipe administrative vous accompagne pas à pas dans toutes les démarches nécessaires pour mobiliser votre CPF et finaliser votre inscription. Nous nous occupons de toute la partie administrative pour vous permettre de vous concentrer uniquement sur votre apprentissage.

Tarification transparente

- Demandeurs d'emploi : formation entièrement prise en charge (0€ de reste à charge si droits CPF suffisants)
- Salariés et indépendants : reste à charge fixe de 100€ quelle que soit la durée de formation choisie (10, 20 ou 30 heures)
- Prix total dégressif selon la durée choisie, optimisé pour maximiser l'utilisation de vos droits CPF
- Frais pédagogiques incluant tous les supports et ressources complémentaires

La procédure d'inscription via le CPF est simple et rapide. Une fois votre demande validée sur [MonCompteFormation.gouv.fr](https://moncompteformation.gouv.fr), vous pouvez commencer votre formation dans un délai de 11 jours ouvrés, conformément aux règles du CPF.

Format et Organisation des Formations



Nous comprenons que chaque apprenant a des contraintes différentes. C'est pourquoi nos formations sont conçues pour s'adapter à votre emploi du temps et à votre style d'apprentissage préféré.

Flexibilité maximale

1 Formation individuelle personnalisée

Profitez d'un accompagnement sur mesure avec un formateur dédié qui adapte le rythme et le contenu à vos besoins spécifiques. Cette formule garantit une progression optimale et une attention complète à vos questions.

2 Option mini-groupe (2-3 personnes)

Sur demande, possibilité de suivre la formation en petit comité avec des collègues ou amis partageant les mêmes objectifs. Cette formule favorise l'émulation tout en préservant la qualité du suivi pédagogique.

3 Modalités adaptables

Choisissez entre une formation en présentiel dans nos locaux équipés ou à distance via visioconférence interactive. Les deux formats garantissent la même qualité pédagogique et le même niveau d'interaction avec le formateur.

Ressources pédagogiques complètes

Chaque formation inclut un ensemble complet de supports pédagogiques adaptés à votre niveau et à vos objectifs :

- Manuel d'utilisation détaillé pour chaque logiciel (Word, Excel, PowerPoint)
- Fiches pratiques récapitulatives des fonctionnalités essentielles
- Exercices progressifs pour mettre en application les connaissances acquises
- Accès à une plateforme en ligne avec des ressources complémentaires (tutoriels vidéo, exercices supplémentaires)
- Support technique post-formation pendant 3 mois pour répondre à vos questions

Les sessions sont planifiées avec souplesse, en fonction de vos disponibilités, y compris en soirée ou le week-end pour les personnes en activité professionnelle. Notre objectif est de vous offrir les meilleures conditions d'apprentissage possibles, dans un environnement adapté à vos contraintes.

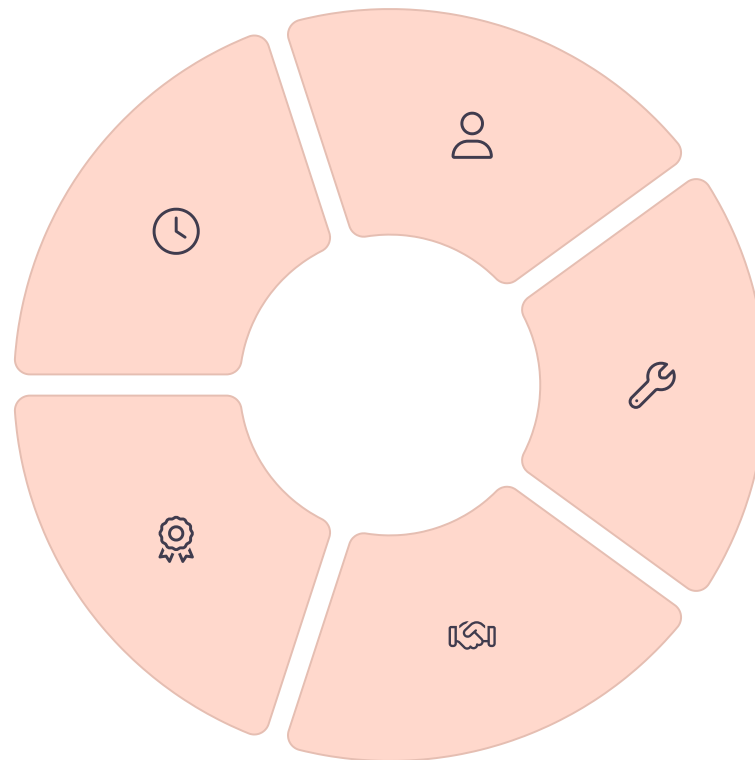
Pourquoi Choisir Info-Compétence ?

Expertise reconnue

Avec plus de 10 ans d'expérience dans la formation professionnelle, Info-Compétence s'est imposé comme une référence incontournable dans le domaine de la bureautique. Notre centre est certifié Qualiopi, garantissant la qualité de nos processus pédagogiques.

Certification valorisante

À l'issue de votre parcours, vous recevez une attestation officielle et une certification reconnue par les employeurs, valorisant concrètement vos nouvelles compétences sur le marché du travail.



Formateurs d'exception

Nos formateurs allient expertise technique et talents pédagogiques. Tous sont des professionnels actifs dans leur domaine, assurant ainsi un enseignement ancré dans les réalités du monde professionnel et constamment mis à jour.

Programmes sur mesure

Chaque formation est minutieusement adaptée à votre niveau initial, vos objectifs spécifiques et votre secteur d'activité. Cette personnalisation garantit un apprentissage pertinent et immédiatement applicable dans votre contexte professionnel.

Accompagnement complet

Notre engagement va au-delà de la simple formation. Nous vous assistons dans toutes les démarches administratives liées au CPF, vous conseillons sur le parcours le plus adapté, et assurons un suivi post-formation pour consolider vos acquis.

Chez Info-Compétence, nous ne nous contentons pas de former, nous transformons votre rapport aux outils bureautiques. Notre objectif est de vous rendre pleinement autonome et confiant dans l'utilisation quotidienne de ces logiciels essentiels.

Prêt à booster vos compétences bureautiques ? Contactez-nous dès aujourd'hui pour un entretien personnalisé et découvrez comment notre expertise peut vous aider à atteindre vos objectifs professionnels.